

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 15.07.2024 № 2525-ПА (в редакции
от 26.02.2025 № 680-ПА, от 11.12.2025
№ 4607-ПА) «Об утверждении
муниципальной программы «Обеспечение
деятельности по комплектованию, учету,
хранению и использованию архивных
документов на территории Сысертского
муниципального округа до 2030 года»

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского муниципального округа до 2030 года»

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив»
Соисполнители муниципальной программы	не предусмотрены
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: создание эффективной системы организации, комплектования, учета и использования архивных документов Сысертского муниципального округа в интересах граждан, общества и государства. Задачи: 1) создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Сысертского муниципального округа, находящихся на хранении муниципальном казенном учреждении «Сысертский районный архив». 2) организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан. 3) сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Сысертского муниципального округа. 4) обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение; 2) доля отреставрированных архивных документов от общего числа архивных документов, нуждающихся в реставрации;

	<p>3) доля документов, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего количества объема хранящихся дел;</p> <p>4) доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел;</p> <p>5) количество выполненных в установленные сроки социально-правовых запросов, для реализации прав граждан;</p> <p>6) количество проведенных тематических выставок;</p> <p>7) количество периодических докладов, сообщений, заметок в средствах массовой информации;</p> <p>8) количество запросов тематического и социально-правового характера, выполненных муниципальными архивами в установленные законодательством сроки;</p> <p>9) доля принятых на муниципальное хранение архивных документов постоянного срока хранения, документов ликвидированных организаций и предприятий;</p> <p>10) проведение информационно-консультационных семинаров для организаций источников-комплектования;</p> <p>11) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего числа документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки;</p> <p>12) доля помещений муниципальных архивов, соответствующих требованиям противопожарного и охранного режимов;</p> <p>13) количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;</p> <p>14) соотношение средней заработной платы работников архива к средней заработной плате по Свердловской области;</p> <p>15) доля освоенных субвенций, выделенных на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Поэтапное решение мероприятий, заложенных в программе, позволит:</p> <p>1) обеспечить уровень сохранности архивных документов Сысерского муниципального округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;</p> <p>2) формировать и систематизировать пополнение архивных документов Сысерского муниципального округа, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан;</p> <p>3) обеспечить техническое оснащение муниципальных архивов необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками в целях предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, а также оргтехникой, позволяющей вести планомерный прием, учет и использование документов;</p> <p>4) обеспечить условия для оперативного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан;</p> <p>5) создать информационно-поисковые системы, доступные для пользователей;</p> <p>6) создать и внедрить информационные технологии в сфере архивного дела</p>
Перечень	не предусмотрены

подпрограмм муниципальной программы	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	<p>Общий объем финансирования программы 39639,60 тысяч рублей, в том числе (по годам реализации):</p> <p>2025 год – 6774,60 тысяч рублей;</p> <p>2026 год – 6531,00 тысяч рублей;</p> <p>2027 год – 6552,00 тысяч рублей,</p> <p>2028 год – 6573,00 тысяч рублей,</p> <p>2029 год – 6594,00 тысяч рублей,</p> <p>2030 год – 6615,00 тысяч рублей,</p> <p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 0,00 тысяч рублей; - областной бюджет – 3592,60 тысяч рублей, в том числе (по годам реализации): <p>2025 год – 727,60 тысяч рублей;</p> <p>2026 год – 531,00 тысяч рублей;</p> <p>2027 год – 552,00 тысяч рублей;</p> <p>2028 год – 573,00 тысяч рублей;</p> <p>2029 год – 594,00 тысяч рублей;</p> <p>2030 год – 615,00 тысяч рублей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет – 36047,00 тысяч рублей, в том числе (по годам реализации): <p>2025 год – 6047,00 тысяч рублей;</p> <p>2026 год – 6000,00 тысяч рублей;</p> <p>2027 год – 6000,00 тысяч рублей;</p> <p>2028 год – 6000,00 тысяч рублей;</p> <p>2029 год – 6000,00 тысяч рублей;</p> <p>2030 год – 6000,00 тысяч рублей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внебюджетные источники – 0,00 тысяч рублей
Связь с национальными целями развития, государственными программами Свердловской области	<p>1) возможности для самореализации развития талантов - создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций (Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»);</p> <p>2) обеспечение уровня развития архивного дела в Свердловской области, соответствующего темпам социально-экономического развития Свердловской области и обеспечивающего его передовые позиции в Уральском федеральном округе и Российской Федерации;</p> <p>3) развитие и реализация информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области как основы устойчивого и динамичного историко-культурного развития Свердловской области;</p> <p>4) создание условий для доступа к архивным документам, удовлетворение потребностей граждан, общества и государственных институтов в архивной информации, усиление влияния исторических знаний на процессы социально-культурных преобразований и экономического развития Свердловской области (постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП «Об утверждении Стратегии развития архивного дела в Свердловской</p>

	области на период до 2030 года»); 5) реализация основополагающих принципов государственной политики в сфере архивного дела (постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 790-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области»)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	https://admsysert.ru/economics/municipal-programs

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы архивного дела в Сысертском муниципальном округе

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно части 3 статьи 10 и части 2 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации, не подлежит приватизации и уничтожению. В работе также используются другие нормативные акты: Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», нормативные правовые акты Свердловской области, Устав Сысертского муниципального округа, муниципальные правовые акты Сысертского муниципального округа, методические рекомендации Управления архивами Свердловской области, Устав муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив».

Архивный фонд Сысертского муниципального округа входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций округа, архивы защищают имущественные интересы граждан, выступают гарантом их социальной защищенности, их пенсионного обеспечения.

В настоящее время на территории Сысертского муниципального округа действует один муниципальный архив, расположенный на двух площадках. Документы по личному составу ликвидированных предприятий хранятся в муниципальном казенном учреждении «Сысертский районный архив» по адресу: город Сысерть, улица Трактовая, дом 5, документы постоянного срока хранения сосредоточены на площадке по адресу: город Сысерть, улица Ленина, дом 35.

По состоянию на 01.01.2024 в муниципальном казенном учреждении «Сысертский районный архив» (далее - архив) сосредоточено 30920 единиц хранения архивных документов из них: документов постоянного срока хранения 18078 единиц хранения, документов по личному составу 12842 единиц хранения.

В комплектовании архива наблюдается тенденция увеличения объема документов постоянного срока хранения, ежегодно образующихся в организациях - источниках комплектования. Источниками комплектования архива являются 20 организаций с разными формами собственности (3 - областных, 14 – муниципальных, 3 - негосударственных), с которыми постоянно ведется работа по делопроизводству и оказывается методическая

помощь по оформлению документов, составлению номенклатур дел, описей дел, а также проводятся учебы и семинары. Список организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив» утверждены постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2023 № 53-ПА.

Обеспечение сохранности архивных документов Архивного фонда является первостепенной задачей архива, для решения которой осуществляется целый комплекс мероприятий по созданию условий хранения архивных документов.

Ежегодно в архив обращаются около одной тысячи граждан и организаций, выдается более 700 подготовленных по архивным документам справок, выписок, копий. Помимо основных видов социально-правовых запросов (о заработной плате, стаже работы, периодов прохождения практики, льготном стаже и др.) исполняются также запросы о выдаче архивных документов, подтверждающих право на владение землей, постановке на очередь на жилье, выделение земли под гаражные кооперативы и др. Справки об отсутствии документов в архиве выдаются с рекомендациями о месте хранения запрашиваемых документов.

Неукоснительное соблюдение законодательно установленных сроков исполнения запросов граждан и организаций является одним из показателей деятельности архива.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность архивных документов достигается путем предоставления архивных документов пользователям в читальных залах, виртуальных выставок архивных документов, размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде.

Остается нерешенной проблема обеспечения доступа граждан к архивным документам. Решению проблемы, во-первых, препятствует отсутствие читального зала (в настоящее время читатели работают в архивохранилище), во-вторых – ухудшение физического состояния материальной основы архивных документов, в ряде случаев и возникновение затухающих текстов в результате длительного хранения и интенсивного использования архивных документов, как следствие – архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать более доступным для пользователей. Оцифровка описей дел, особо ценных архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации (в настоящее время ведется поэтапная работа по оцифровке документов).

В целях обеспечения сохранности архивных документов, находящихся на территории Сысертского муниципального округа, реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архивов, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности.

Помещения, где расположен муниципальный архив, является адаптированным (приспособленным) под архивохранилища.

Практика размещения архивов в приспособленных помещениях, как в Свердловской области, так и в других субъектах Российской Федерации, показала, что достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов в таких зданиях требует значительных финансовых вложений. Понимая особую значимость пожарной безопасности в деле сохранения историко-документального наследия страны, необходима постоянная целенаправленная работа по ее укреплению.

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (далее - Правила), необходимо обеспечить нормативные условия хранения архивных

документов, которые обеспечиваются созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).

Оснащенность муниципальных архивов Сысертского муниципального округа металлическими стеллажами составляет 100%, оснащенность архивохранилищ пожарной сигнализацией составляет 100%, но требуется периодичность проверки работоспособности данной системы.

В архивохранилищах установлены металлические стеллажи, на окнах имеются плотные жалюзи. Для поддержания климатических норм в архивохранилище приобретены увлажнители воздуха. Для обезболивания документов имеется пылесос.

В помещениях архива необходимо регулярное соблюдение температурно-влажностного режима, регулярная модернизация систем и средств хранения (кондиционирования воздуха, влажность помещения, пожарной безопасности, размещение архивных документов). Для измерения температуры и влажности в архивохранилище приобретен портативный микропроцессорный термогигрометр.

В условиях устойчивого роста востребованности архивной информации необходимо обеспечить не только качественно новый уровень развития информационных технологий в деятельности архива, но и на основе внедрения инновационных технологий, осуществить модернизацию и технологическое обновление инфраструктуры архива.

Факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Сысертском муниципальном округе, продолжают оставаться несовершенство нормативной базы деятельности архивов Российской Федерации и дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешенными следующие проблемы:

1. В области обеспечения сохранности документов:

1) недостаточность свободных площадей для хранения документов вследствие предельной загруженности архивохранилищ;

2) отсутствие современного быстро сканирующего оборудования для организации процесса перевода архивных фондов в электронный вид.

3) отсутствие комплекса работ по физико-химической и технической обработке архивных документов с целью сокращения архивных документов, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

2. В сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам - необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удаленного доступа, путем совершенствования научно-справочного аппарата доступного в сети «Интернет».

3. В области формирования интегрированной архивной инфраструктуры:

1) отсутствие отраслевых нормативных документов, регламентирующих процесс включения в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, документов постоянного хранения, созданных в системах электронного делопроизводства и документооборота организаций – фондообразователей;

2) отсутствие унифицированного отраслевого программного обеспечения для ведения тематических баз данных.

4. В сфере комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации - отсутствие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными организациями, действующими на территории субъекта Российской Федерации, нерешенность вопросов комплектования, учета и хранения электронных документов.

В соответствии с Законом Свердловской области от 18 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями и бюджетам муниципальных образований из областного бюджета предоставляются субвенции.

Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1581-ПП. В настоящее время данные средства расходуются на оплату охранной и пожарной сигнализации, приобретение основных средств (приобретение современного оборудования), на оцифровку документов и переплет (для сохранности архивных документов) и др. которые существенно помогают обеспечить главную цель архивных учреждений.

Реализация целей и задач программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Сысертского муниципального округа, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в округе по приобретенным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой области социально значимых задач.

Актуальность разработки данной муниципальной программы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в Сысертском муниципальном округе, цель которого – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению уровня запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информацией.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения, органов власти организаций Сысертского муниципального округа в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства их исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатель муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. Расходы на реализацию муниципальной программы

Расходы на реализацию муниципальной программы приведены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского муниципального округа до 2030 года»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского муниципального округа до 2030 года»

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единицы измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель 1. Создание эффективной системы организации, комплектования, учета и использования архивных документов Сысертского муниципального округа в интересах граждан, общества и государства										
Задача 1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Сысертского муниципального округа										
1.	Целевой показатель 1. Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение (приобретение архивных коробок для картонирования)	проценты	99	99	100	100	100	100	100	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
2.	Целевой показатель 2. Доля отреставрированных архивных документов, от общего количества дел нуждающихся в реставрации (приобретение оборудования для переплета и реставрации документов)	проценты	86	86	87	88	89	90	90	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
3.	Целевой показатель 3. Доля дел, внесенных в электронные информационные поисковые системы базы данных от общего объема хранящихся дел (создание информационно-поисковых систем)	проценты	20	21	22	25	30	35	35	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Целевой показатель 4. Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме хранящихся дел (приобретение оборудования для оцифровки документов и перевод их на электронные носители штатными работниками архива)	проценты	130	135	140	145	150	155	Стратегия в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Свердловской области, утвержденная Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым 29.12.2022
Задача 2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан									
5.	Целевой показатель 5. Количество исполненных социально-значимых и тематических запросов по архивным документам (исполнение социально-значимых и тематических запросов по архивным документам)	единицы	770	775	780	780	780	780	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
6.	Целевой показатель 6. Количество тематических выставок (проведение тематических выставок, в том числе выставок на сайте Сысерского муниципального округа)	единицы	3	3	3	3	3	3	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
7.	Целевой показатель 7. Количество периодических докладов, сообщений, заметок (публикация периодических докладов, сообщений, заметок в средствах массовой информации)	единицы	3	3	3	3	3	3	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
8.	Целевой показатель 8. Доля запросов тематического и социально-правового характера, исполненных муниципальными архивами в законодательно установленные законодательством сроки (исполнение запросов граждан и организаций)	процент	100	100	100	100	100	100	Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.	Целевой показатель 9. Доля принятых на муниципальное хранение архивных документов, документов ликвидированных организаций и предприятий, в том числе в результате банкротства (прием документов, их постановка на учет)	проценты	100	100	100	100	100	100	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Целевой показатель 10. Проведение информационно-консультационных семинаров для организаций-источников комплектования	единицы	3	3	3	3	3	3	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
Задача 3. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов, как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов									
11.	Целевой показатель 11. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего числа документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки (прием документов Архивного Фонда Российской Федерации, их постановка на учет)	проценты	100	100	100	100	100	100	ежегодный план работы, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
12.	Целевой показатель 12. Доля помещений муниципальных архивов, соответствующих требованиям противопожарного, охранного режимов (оборудование помещений противопожарной и охранной сигнализацией)	проценты	100	100	100	100	100	100	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Росархива от 31.07.2023 № 77
Задача 4. Обеспечение исполнения муниципальными архивами государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области									
13.	Целевой показатель 13. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в архивах	единицы хранения	6511	6700	6750	6800	6850	6900	график приема архивных документов, согласованный с Управлением архивами Свердловской области
14.	Целевой показатель 14. Соотношение средней заработной платы работников архива к средней заработной плате по Свердловской области	проценты	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
15.	Целевой показатель 15. Доля освоенных	проценты	100	100	100	100	100	100	Закон Свердловской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	субвенций, выделенных на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год								от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»

Приложение № 2
к муниципальной программе «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского муниципального округа до 2030 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского муниципального округа до 2030 года»

№ п/п	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. руб.)							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	МКУ «Сысертский районный архив» (далее – МКУ)	39639,60	6774,60	6531,00	6552,00	6573,00	6594,00	6615,00	-
2.	федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.	областной бюджет	МКУ	3592,60	727,60	531,00	552,00	573,00	594,00	615,00	-
4.	местный бюджет	МКУ	36047,00	6047,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	-
5.	внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6.	Капитальные вложения									
7.	Всего по капитальным вложениям, в том числе:	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
8.	федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9.	областной бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10.	местный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
11.	внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
12.	Прочие нужды									
13.	Всего по прочим нуждам, в том	МКУ	39639,60	6774,60	6531,00	6552,00	6573,00	6594,00	6615,00	-

Приложение № 3
 к муниципальной программе «Обеспечение
 комплектования, учета, хранения
 и использования архивных документов
 на территории Сысертского муниципального
 округа до 2030 года»

Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов на территории Сысертского муниципального округа до 2030 года»

№ п/п	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	В том числе					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1.	Местный бюджет	36047,00	6047,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
2.	Областной бюджет	3592,60	727,60	531,00	552,00	573,00	594,00	615,00
3.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Всего по источникам	39639,60	6774,60	6531,00	6552,00	6573,00	6594,00	6615,00